

REGULAMIN UDZIAŁU W AKADEMII SAMORZĄDOWEJ

*realizowanej przez
Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich*



Fundusze Europejskie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w spotkaniach realizowanych w ramach Akademii Samorządowej.
2. Akademia Samorządowa organizowana jest przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (dalej: Sieć PIFE) w województwie podkarpackim na terenie całego województwa podkarpackiego z myślą i na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (dalej: JST) z terenu Podkarpacia.
3. Inicjatywa realizowana jest od 1 kwietnia do 31 grudnia 2015 roku.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Akademii Samorządowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach jej dotyczących należy do Koordynatora Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. *Akademii Samorządowej* – należy przez to rozumieć bezpłatną inicjatywę realizowaną przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim skierowaną do jednostek samorządu terytorialnego, której celem jest informowanie o możliwym do uzyskania wsparciu z Funduszy Europejskich, a także przygotowanie ich do sprawnego i skutecznego aplikowania o środki z Unii Europejskiej.
 - b. *Organizatorze* – należy przez to rozumieć Sieć PIFE działającą przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, koordynowaną przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
 - c. *Delegującym* – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego oraz inne instytucje podległe/współpracujące JST w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej na rzecz społeczności lokalnych, które wskazują swoich przedstawicieli do udziału w organizowanych w ramach Akademii Samorządowej spotkaniach.
 - d. *Delegowanym* – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Delegującego do udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Akademii Samorządowej.
 - e. *Opiekunie* – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Delegującego w formularzu o którym mowa w §2 ust. 1 lit. b jako osobę do kontaktu w sprawie obecności Delegowanych na spotkaniach w ramach Akademii Samorządowej.
 - f. *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt „System informacji o Funduszach Europejskich” realizowany przez Sieć PIFE w ramach Programu Pomoc Techniczna, na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Podkarpackim numer: DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

§ 2

Zasady zgłaszania udziału

1. Rejestracja do Akademii Samorządowej jest dwustopniowa:
 - a. Pierwszy etap – przesyłanie deklaracji o swoim zainteresowaniu udziałem w Akademii Samorządowej do dnia 6 lutego br. drogą elektroniczną na adres e-mail: nss@podkarpackie.pl.
 - b. Drugi etap – przesyłanie uzupełnionych i podpisanych Formularzy zgłoszenia udziału w Akademii Samorządowej (załącznik Nr 1) w formie elektronicznej (skan) na adres e-mail: akademia@podkarpackie.pl, a także oryginału na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów z dopiskiem – Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w terminie nieprzekraczalnym do 31 marca 2015 r. (decyduje data wpływu).
2. Każdy Delegujący ma możliwość zgłoszenia maksymalnie 3 (słownie: trzech) Delegowanych.
3. W przypadku zaistnienia konieczności zgłoszenia przez Delegującego większej liczby Delegowanych, decyzję co do ich przyjęcia lub odmowy podejmuje każdorazowo Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
4. Przyjęcie Formularza potwierdzone zostanie drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej w nim do kontaktu.

§3

Uczestnictwo w spotkaniach

1. Warunkiem udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Akademii Samorządowej jest dokonanie rejestracji wyznaczonych osób przez Delegującego w sposób określony w § 2 ust. 1 lit. b.
2. Delegowani zobowiązani są do udziału we wszystkich spotkaniach planowanych w ramach Akademii Samorządowej w pełnym wymiarze godzin.
3. W przypadku niemożliwości udziału w spotkaniu Opiekun, w terminie minimum na dzień przed planowanym spotkaniem, zawiadomi Organizatora o wynikłej nieobecności delegowanego i w jego miejsce wskaże innego pracownika danej instytucji, który będzie pełnił zastępstwo za delegowanego.
4. Delegowani zobowiązani są do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach, w tym do każdorazowego potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, a także rzetelnego wypełniania ankiet i innych dokumentów, których celem będzie dokonanie oceny charakteru i poziomu spotkań organizowanych w ramach Akademii Samorządowej.
5. Delegujący i Delegowani wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych, przy poszanowaniu wszelkich wymogów prawnych w tym zakresie wynikających z przepisów ustawy z dnia

29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Delegowani wyrażają zgodę na udostępnienie swojego wizerunku do celów faktograficznych i reklamowych Projektu.
7. Komunikacja z Delegowanymi i Opiekunami odbywać się będzie telefonicznie oraz elektronicznie na podstawie danych wskazanych w formularzu o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b.
8. W terminie najpóźniej na 7 dni przed każdym planowanym spotkaniem, Opiekun oraz Delegowani na wskazane w formularzu adresy e-mail otrzymają informację o dacie, miejscu, godzinie oraz temacie i programie planowanego spotkania.
9. Delegowani uprawnieni są do otrzymania Certyfikatów potwierdzających ich udział w poszczególnych spotkaniach organizowanych w ramach Akademii Samorządowej.

§4

Rezygnacja z udziału i nieobecność na spotkaniach

1. Co do zasady rezygnacja z udziału w zajęciach Akademii Samorządowej jest niedopuszczalna, pod rygorem obciążenia Delegującego kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Delegowanych z instytucji Delegującego w spotkaniach Akademii Samorządowej.
2. W przypadku nieobecności Delegowanych w spotkaniu organizowanym w ramach Akademii Samorządowej Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Delegującego kosztami powstałymi w związku z ich nieobecnością.
3. W nadzwyczajnych sytuacjach, uniemożliwiających Delegowanym udział w spotkaniach Akademii Samorządowej, decyzję co do odstąpienia od obciążenia kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Delegowanych w spotkaniach Akademii Samorządowej każdorazowo podejmuje Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

§5

Odpłatność spotkań

1. Udział w spotkaniach organizowanych w ramach Akademii Samorządowej dla wszystkich Delegowanych jest bezpłatny.
2. Koszty związane z przygotowaniem spotkania, wystąpieniami prelegentów, materiałami szkoleniowymi, a także cateringiem dla Delegowanych pokryte będą w ramach projektu realizowanego przez Sieć PIFE.

3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na miejsce spotkania przez Delegowanych.

§6

Organizacja spotkań

1. Organizator przewiduje następującą tematykę spotkań:
 - a. *Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.*
 - b. *Partnerstwo publiczno-prywatne jako nowa forma realizacji zadań publicznych.*
 - c. *Aplikuj o Fundusze Europejskie – cykl spotkań poświęconych ogłaszanym konkursom w których beneficjentami będą mogły być podkarpackie samorządy. Spotkania w ramach tego bloku tematycznego organizowane będą stosownie do pojawiających się ogłoszeń o naborach wniosków w poszczególnych programach.*
2. Jako miejsca organizacji spotkań w ramach Akademii Samorządowej wskazuje się Rzeszów oraz inne miejscowości oddalone od siedziby Delegujących o ok. 50-60 km. Szczegółowy wykaz miejscowości, uwzględniający preferencje Delegujących w tym zakresie, zostanie sporządzony po otrzymaniu Formularzy o których mowa w §2 ust. 1 lit. b.
3. Spotkania prowadzone będą przez Specjalistów Sieci PIFE z wykorzystaniem metod m.in. case study, burza mózgów, prezentacje multimedialne, warsztaty, wykłady, dyskusja i inne.
4. Spotkania organizowane będą nie rzadziej niż raz na kwartał oraz nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Spotkania organizowane w ramach Akademii Samorządowej będą trwały nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych (po 45 min.) dziennie. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
6. W przypadku ewentualnych spotkań dwudniowych Organizator zapewni nocleg wszystkim delegowanym.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. O każdej zmianie Regulaminu Organizator powiadomi Delegujących poprzez jego opublikowanie na swojej stronie internetowej www.fundusze.podkarpackie.pl.